



ВОДИЧ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ

за издавање рјешења о регистрацији, промјени података и престанку обављања дјелатности предузетника

Надлежни орган за издавање поменутих одобрења је Општинска управа јединице локалне самоуправе на чијој територији предузетник има сједиште.

Први корак у регистрацији предузетничке дјелатности је прибављање потребних доказа и испуњавање и предаја обрасца - „Захтјев за регистрацију предузетника“. Образац се може преузети у згради Општинске управе општине Оштра Лука, (адреса: Оштра Лука, Оштра Лука 55) канцеларија бр. 5, или у електронској форми на официјалном сајту општине. Испуњен образац и пратећи документи се предају у Пријемној канцеларији, канцеларија бр. 1.

Предузетници, у складу са Законом о занатско-предузетничкој дјелатности регистровану дјелатност могу обављати као:

- **основну дјелатност** (лица која нису у радном односу);
- **допунску дјелатност** (за лица у радном односу, а која ће регистровану дјелатност обављати искључиво личним радом најдуже до половине седмичног пуног радног времена); и
- **додатну дјелатност** (за лица у радном односу, а које ће запослити друго лице, или за лица која су корисници пензије).

Постоје дјелатности за чије обављање није потребан пословни простор. Такве дјелатности, са шифрама разреда класификације дјелатности садржане су у „Правилнику о дјелатностима за чије обављање није потребан пословни простор“ („Службени гласник Републике Српске“, број: 63/12), сједиште предузетника који се бави једном од таквих дјелатности је мјесто у којем предузетник има пребивалиште - члан 24. став 2. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности.

Поред тога, предузетници могу регистровати и сезонско обављање дјелатности. Такво обављање дјелатности може да се врши највише 6 мјесеци у току једне календарске године. Дјелатности које могу да се обављају сезонски, представљене су у „Правилнику о дјелатностима које се могу обављати сезонски“ („Службени гласник Републике Српске“, број: 63/12).

Уз захтјев за издавање рјешења за регистрацију предузетника потребно је приложити:

За регистрацију обављања дјелатности као што су угоститељство, трговина, занатство... :

1. Овјерена фотокопија личне карте;
2. Овјерена фотокопија пасоша (за стране држављане);
3. Увјерење Основног суда да није изречена правоснажна мјера забране обављања тражене дјелатности –оригинал или овјерена фотокопија;
4. Овјерен уговор о оснивању ортачке радње (ако су оснивачи 2 или више лица) – оригинал или овјерена фотокопија;
5. Општинска административна такса од 2.00 КМ на захтјев и општинска административна такса за рјешење у износу од 30,00 КМ.

За регистрацију обављања дјелатности - јавни превоз лица или ствари:

- a) Овјерена фотокопија дипломе или свједочанства (најмање III степен образовања саобраћајне струке – возач моторних возила или најмање IV степен образовања саобраћајне струке друмског смјера);
- b) Фотокопија личне карте;
- c) Фотокопија возачке дозволе;
- d) Увјерење о здравственој и радној способности за возача професионалца;
- e) Доказ да није у радном односу (издаје Завод за запошљавање);
- f) Доказ о власништву возила: фотокопија саобраћајне дозволе (и уговор о лизингу за возила која користе по овом основу), а ако се ради о куповини возила достављају се и фотокопија купопродајног уговора или рачуна, односно копија царинске пријаве за возило које се увози (овјерене фотокопије);
- g) Доказ о запошљавању одређеног броја возача- за друго возило (за запослене раднике потребно је приложити документа наведена под тачкама a), b), c), d) и пријаву Фонду ПИО);
- h) Потврда о исправности и опремљености возила за јавни превоз лица или ствари издату од овлаштене станице за технички преглед возила;
- i) Општинска административна такса од 2.00 КМ на захтјев и општинска административна такса за рјешење у износу од 30.00 КМ

НАПОМЕНА уз услове за обављање јавног превоза:

Моторним возилом намијењеним за дјелатност јавног превоза могу управљати предузетник и запослена лица ако имају најмање трећи степен образовања саобраћајне струке – возач моторних возила, или најмање четврти степен образовања саобраћајне струке или ако имају квалификацију возача моторних возила стечену до 1992. године. Уз ове услове, поменутих лицима ова дјелатност мора бити основно занимање.

Поред тога, у погледу самих возила којим се врши дјелатност јавног превоза - предузетник мора да посједује или држи по основу лизинга возило/ла које испуњава техничко-експлоатационе и еколошке услове за поједине врсте превоза и то најмање:

- за вршење јавног линијског превоза лица – 2 аутобуса¹;
- за вршење јавног ванлинијског превоза лица – 1 аутобус;
- за вршење превоза ствари – једно теретно моторно возило;
- за такси превоз – једно путничко моторно возило са највише 1 + 4 регистрована сједишта, облика каросерије лимузина или караван које не може бити старије од 15 година или једно путничко моторно возило намјенски произведено за превоз инвалидних лица.

1 – Аутобус је возило намјењено за превоз путника које осим сједишта за возача има више од 8 сједишта.

Послије извршеног, било којег од ова три облика регистрације предузетника (основно, допунско или додатно), исти је дужан да изради печат у овлаштеној печаторезници, а по том изврши регистрацију у Пореској управи РС.

ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ У ИЗДВОЈЕНОЈ ПОСЛОВНОЈ ПРОСТОРИЈИ:

(за предузетнике који имају већ регистровану дјелатност са сједиштем на територији наше општине или на територији друге општине):

1. Овјерена копија личне карте;
2. Фотокопија рјешења којим је одобрено обављање дјелатности – уколико је сједиште предузетника на подручју општине Општра Лука, односно овјерена фотокопија рјешења којим је одобрено обављање дјелатности – уколико је сједиште предузетника на другој општини;
3. Општинска административна такса од 2.00 КМ на захтјев и општинска административна такса за рјешење у износу од 30 КМ.

ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРОМЈЕНЕ ПОДАТАКА ПРЕДУЗЕТНИКА (измјене у обављању дјелатности):

1. Овјерена копија личне карте, односно пасоша за стране држављане;
2. Овјерена копија потврде о регистрацији предузетника код Пореске управе РС (ЈИБ);
3. Фотокопија рјешења о регистрацији предузетника;
4. Општинска административна такса од 2.00 КМ на захтјев и општинска административна такса за рјешење у износу од 30,00 КМ.

ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРИПРЕМНИХ РАДЊИ (предузетници који не располажу пословним простором или средствима рада):

1. Овјерена фотокопија личне карте;
2. Увјерење Основног суда да није изречена правоснажна мјера забране обављања тражене дјелатности – оригинал или овјерена фотокопија;
3. Општинска административна такса од 2.00 КМ на захтјев и општинска административна такса за рјешење у износу од 20.00 КМ.

Одобрене припремне радње могу да трају најдуже до годину дана. Издавањем овог рјешења предузетник не може почети обављати дјелатност већ само може да врши припреме (набављање опреме или адаптирање и припремање простора и сл.).

Прије почетка обављања дјелатности предузетник је дужан да се обрати Општинској управи са захтјевом за регистрацију предузетника.

ЗА ПРИВРЕМЕНИ ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ:

1. Фотокопија рјешења о регистрацији предузетника;
2. Овјерена копија потврде о регистрацији предузетника код Пореске управе РС (ЈИБ);
3. За период привременог престанка дужег од 6 мјесеци у периоду од двије године, сходно члану 30. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности, приложити и одговарајуће доказе којим се доказује разлог привременог престанка обављања дјелатности у траженом периоду (болест, стручно усавршавање и сл.);
4. Општинска административна такса од 2.00 КМ на захтјев и општинска административна такса за рјешење у износу од 30.00 КМ.

Захтјев се подноси прије почетка привременог престанка обављања дјелатности и то **најкасније у року од осам дана прије престанка обављања дјелатности** – члан 30. став 2. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности.

ЗА ТРАЈНИ ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ:

1. Овјерена копија рјешења о регистрацији предузетника;
2. Општинска административна такса од 2.00 КМ на захтјев и општинска административна такса за рјешење у износу од 30.00 КМ.

Захтјев се подноси прије престанка рада - ако у захтјеву није наведен датум престанка рада, престанак се утврђује са даном подношења захтјева.

Рок за издавање свих рјешења је 2 дана од дана запримања потпуног захтјева.

За остале информације можете се обратити на телефон, број: 052/337-200, путем електронске поште: privreda@opstinaostraluka.org или лично у канцеларији број 5.