



Број: 02-410-1/23
Датум: 01.03.2023.год.

На основу члана I Одлуке СО-е Оштра Лука о продаји половног моторног возила број:01-022- 12/23 од дана 17.02.2023.године Начелник Општине доноси:

ПРАВИЛА О ПОСТУПКУ ПРОВОЂЕЊА ЛИЦИТАЦИЈЕ ЗА ПРОДАЈУ ПУТНИЧКОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА

1.ПРЕДМЕТ ПРАВИЛА

1.1. Правила о поступку провођења лицитације за продају половног моторног возила Киа Соренто, уређују поступак и начин јавног надметања, обавезе Комисије за спровођење поступка јавног надметања-лицитације, те начин утврђивања ранг листе најповољнијег понуђача и права и обавезе субјеката након проведене јавне лицитације.

1.2. Правила су намјењена учесницима заинтересованим за куповину путничких моторних возила у власништву општине Оштра Лука.

2.ПРЕДМЕТ ЛИЦИТАЦИЈЕ

2.1.Предмет лицитације јесте продаја половног моторног возила следећих карактеристика:
- марка возила Киа Соренто, број шасије: КНЕЛЦ524585845382, број мотора: Д4ЦБ8328582, регистарска ознака: Ј36-А-057, врста горива: дизел, боја: црна,година производње:2008 година, снага мотора 125 kW, број пређених километара 267.953.

Возило које је предмет продаје се може погледати сваким радним даном у периоду од 08.00. до 14.00 часова, а налази се иза зграде општинске управе Оштра Лука.

3.КОМИСИЈА

3.1. Поступак лицитације проводи Комисија именована Рјешењем Начелника општине.

3.2. Комисија броји три члана и све одлуке о раду доноси једногласно.

3.3. Председник и чланови Комисије дужни су пријавити сваки сукоб интереса током провођења лицитације, те у случају сукоба интереса, односно уколико се појави неки од разлога који доводе у сумњу његову објективност и непристрасност обавезни су да поднесу оставку на чланство.

3.4. Након спроведене Лицитације Комисија обавјештава Начелника општине о најповољнијем понуђачу.

4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ЛИЦИТАЦИЈЕ

4.1.Лицитација се спроводи јавним надметањем методом прикупљања писмених понуда, систем затворених понуда, на начин да се постигне највиша понуђена цијена. Продаја се врши по начелу виђено-купљено.

4.2. У процесу лицитације није могућа продаја возила за износ нижи од назначене почетне продајне цијене. Почетна продајна цијена моторних возила наведена је у огласу о продаји возила.

4.3. Оглас о продаји објавиће се у дневним новинама „Глас Српске“ и на интернет страници општине Оштра Лука.

5.ПРАВО УЧЕШЋА

5.1.Право учешћа на лицитацији имају сва правна и физичка лица која доставе понуду на прописаном обрасцу.

6.ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, НАЧИН ПРИЈЕМА И ЈАВНО ОТВАРАЊЕ

6.1. Понуде се подnose у затвореној коверти на којој је наведен назив примаоца, назнака „Понуда за продају моторног возила путем лицитације-НЕ ОТВАРАЈ“ и назив односно име и презиме и адреса достављача понуде у лијевом горњем углу коверте.

6.2. Понуде се подnose непосредно у пријемну канцеларију општинске управе Оштра Лука канцеларија број 1 или путем поште на адресу : Општина Оштра Лука, Оштра Лука 55, 79263 Оштра Лука, до датума и времена назначеног у огласу о продаји моторног возила. Понуда се сматра благовременом уколико је до назначеног датума и времена примљена код Продавца (без обзира на начин достављања- лично или поштом).

6.3. Подаци о времену и датуму пријема понуда уписује се у записник о пријему, а потврда о пријему понуда издаје се подносиоцима који лично доставе понуду у пријемну канцеларију Општинске управе.

6.4.Понуда је исправна уколико садржи све елементе прописане тачком 7.ових правила.Подношењем понуде учесник у потпуности прихвата услове и процедуру јавног надметања-лицитације.

6.5. Непотпуне и неблаговремене понуде , као и понуде чија је цијена нижа од утврђене почетне цијене, неће се узети у разматрање.

6.6. Јавно отварање понуда уз присуство понуђача одржаће се у вријеме када је лицитација заказана у огласу.

7.САДРЖАЈ ПОНУДЕ

7.1.Учесник лицитације уз понуду доставља:

а) податке о правном лицу: назив правног лица, адреса и контакт телефоном, број жиро рачуна и назив банке, ЈИБ, име и презиме овлашћеног лица за заступање у поступку лицитације, рјешење о упису у судски регистар, не старије од 3 мјесеца, или рјешење о регистрацији, оригинал или копија овјерена од стране надлежног органа, потпис овлашћене особе и печат;

б) податке о физичком лицу: име и презиме, име једног родитеља, адреса, контакт телефон, ЈМБГ, број текућег рачуна, потпис физичког лица,копија личне карте;

в) цијена понуде.

Цијена се изражава у КМ са двије децимале и уписује се бројкама и словима.

Понуда мора бити потписана од стране понуђача, а ако је понуђач правно лице мора бити и овјерена печатом.

8.ЕВИДЕНТИРАЊЕ УЧЕСНИКА ЛИЦИТАЦИЈЕ

8.1. Прије отварања понуда Комисија врши евидентирање учесника лицитације, која обухвата:

-провјеру идентитета подносиоца понуде или његовог пуномоћника увидом у идентификациони документ,

- провјеру вјеродостојности овлашћења пуномоћника,

- потпис од стране учесника или пуномоћника на листи учесника.

8.2. Процес евидентирања учесника одржаће се непосредно прије јавног отварања понуда.

9.ТОК ЛИЦИТАЦИЈЕ

9.1. Предсједник Комисије отвара јавно надметање у вријеме које је јавним огласом одређено као вријеме почетка јавног надметања и:

- саопштава правила лицитације;
- саопштава садржај јавног позива и приступа отварању понуда;
- јавно отвара понуде.

9.2. Након отварања свих благовремено приспјелих понуда, Комисија утврђује ваљаност истих и утврђује листу најповољнијих понуђача.

9.3. Уколико се на оглас одазове само један понуђач, предсједник Комисије га проглашава побједником лицитације.

9.4. Уколико два или више понуђача доставе исту цијену, која је уједно и највиша цијена понуде, јавно надметање се наставља путем усмене лицитације одмах након што предсједник Комисије констатује ову чињеницу.

Најмање повећање лицитираног износа је 10,00 КМ. Утврђивање нове цијене врши се на начин да се понуђена цијена увећава за лицитирани износ од 10,00 КМ (предсједник пита ко нуди цијену увећану за један корак).

Ако послје другог позива предсједника није истакнута понуда на посљедње утврђену цијену, предсједник упућује учесницима посљедњи позив за истицање понуде. Ако ни послје трећег позива није истакнута понуда, предсједник означава завршетак лицитације, а најповољнијим понуђачем проглашава учесника који је задњи понудио највишу цијену.

9.5. Уколико понуђачи из претходне тачке 9.4. нису присутни или се не желе надметати на усменој лицитацији, Комисија ће прогласити побједником оног понуђача који је раније доставио понуду по датуму и времену пријемног штамбиља пријемне канцеларије општинске управе.

10. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

10.1. Предсједник Комисије је задужен да предузима мјере у циљу одвијања несметаног тока лицитације.

У случају ометања тока лицитације, предсједник прво јавно опомиње учеснике лицитације и упозорава на следећу мјеру коју ће предузети ако се исто настави.

10.2. Ако учесник и поред опомене настави да омета ток лицитације, предсједник му изриче мјеру удаљења са јавне лицитације. Учесник својим понашањем омета ток лицитације када:

- истиче понуде супротно правилима лицитације,
- омета рад Комисије на било који начин,
- омета друге учеснике у току лицитације.

11. ЗАПИСНИК

11.1. О почетку, току и завршетку јавног надметња-лицитације саставља се записник који садржи:

- име и презиме предсједника и чланова Комисије записничара,
- мјесто, датум и вријеме почетка лицитације,
- предмет лицитације,
- почетну цијену,
- списак учесника лицитације-понуђача,
- наводе о благовременим, потпуним и исправним понудама,
- изречене мјере према учесницима и присутним лицима,
- остале податке од значаја за рад Комисије,
- датум и вријеме завршетка лицитације.

11.2. Чланови Комисије, најповољнији понуђач или његов овлашћени заступник и учесници лицитације потписују записник.

11.3. Записник се саставља у три истоветна примјерка, од којих два задржава Комисија, а један примјерак се предаје најповољнијем понуђачу.

12. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

12.1. Правни основ за стицање власништва над путничким моторним возилом које је предмет лицитације представља уговор о купопродаји.

12.2. Побједник лицитације, то јест купац, дужан је да у року од три дана од потписивања купопродајног уговора изврши уплату износа купопродајне цијене.

12.3. Уплата купопродајне цијене врши се у КМ-у на Јединствени рачун трезора општине Оштра Лука број : 555-007-00505645-14 отворен код Нове банке, сврха уплате куповина возила путем лицитације, прималац ЈРТ општине Оштра Лука.

12.4. Закључивању уговора између Продавца и Купца приступиће се у року од пет дана по извршеној лицитацији.

12.5. Уколико купац у предвиђеном року не изврши плаћање Продавац задржава право да уговор додијели другорангираном понуђачу.

12.6. Уколико ни другорангирани понуђач не изврши плаћање у датом року и он губи право, а избор пада на сваког следећег понуђача који је доставио исправну понуду у овој лицитацији.

12.7. Купац сноси све обавезе које се односе на предмет продаје (трошкови око преноса власништва и остале трошкове).

12.8. Примопредаја возила између Продавца и Купца извршиће се након потписивања уговора.

13.ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Правила о поступку спровођења лицитације за продају путничког моторног возила објавиће се на интернет страници Општине Оштра Лука.

У прилогу ових правила налази се образац за понуду, којег понуђачи попуњавају и на којем достављају своје понуде.

Заинтересовани понуђачи могу преузети Правила, као и Образац за понуду, путем интернет странице : www.opstinaostraluka.org или непосредно у пријемној канцеларији општине Оштра Лука, канцеларија број 1.

Прилог:

- Образац за понуду

Начелник Општине
Драган Мاستикоса
